

Dokumentation: Einwählen in einen GoToMeeting-Termin als Teilnehmer

Der Organisator des Meetings übersendet Ihnen per Mail eine Einladung zum Meeting:

Bitte diesen Link anklicken:

Cc:

Betreff: Test 3 heute

Test 3 heute

Do., 30. Apr. 2020 15:30 - 16:00 (CEST)

Nehmen Sie an meinem Meeting per Computer, Tablet oder Smartphone teil.

<https://global.gotomeeting.com/join/985639909>

Sie können sich auch über ein Telefon einwählen.

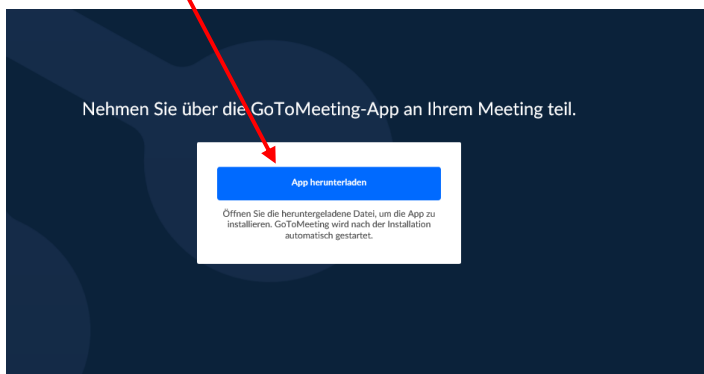
Vereinigte Staaten: [+1 \(872\) 240-3212](tel:+18722403212)

Zugangscode: 985-639-909

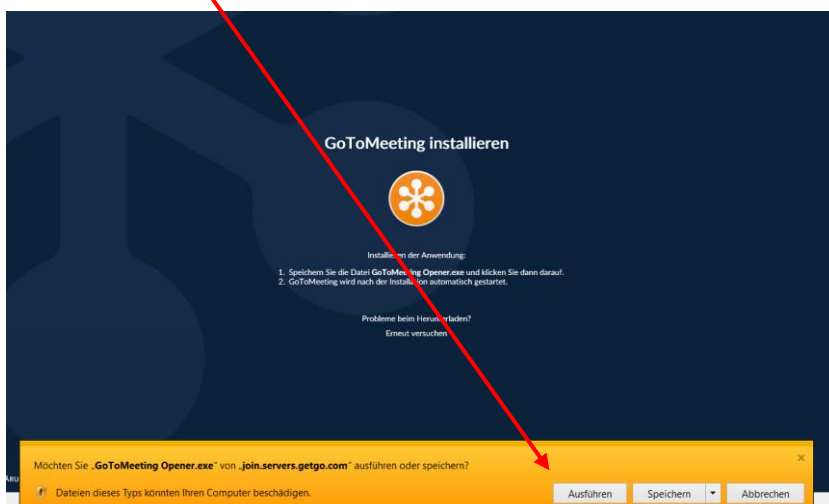
Sie kennen GoToMeeting noch nicht? Installieren Sie jetzt die App, damit Sie für Ihr erstes Meeting bereit sind:

<https://global.gotomeeting.com/install/985639909>

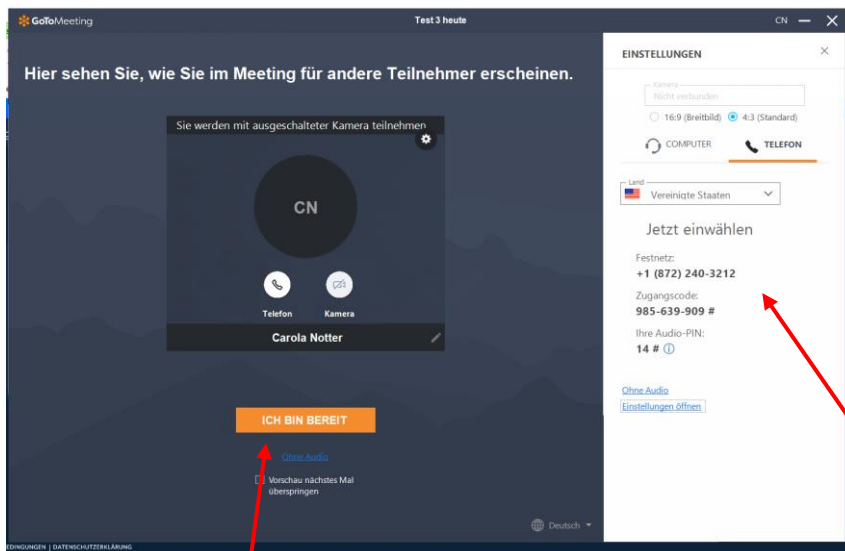
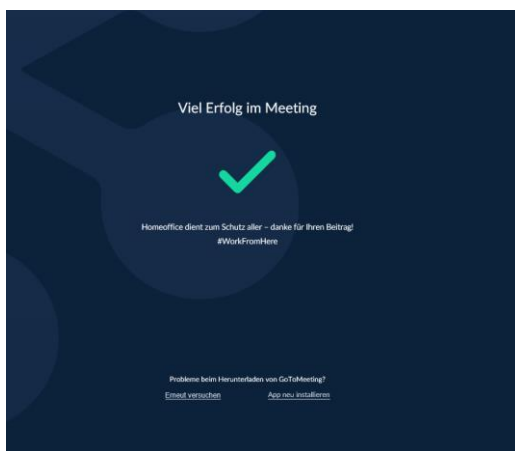
Folgende Ansicht erscheint: „App herunterladen“ anklicken:



Danach Feld „Ausführen“ anklicken:



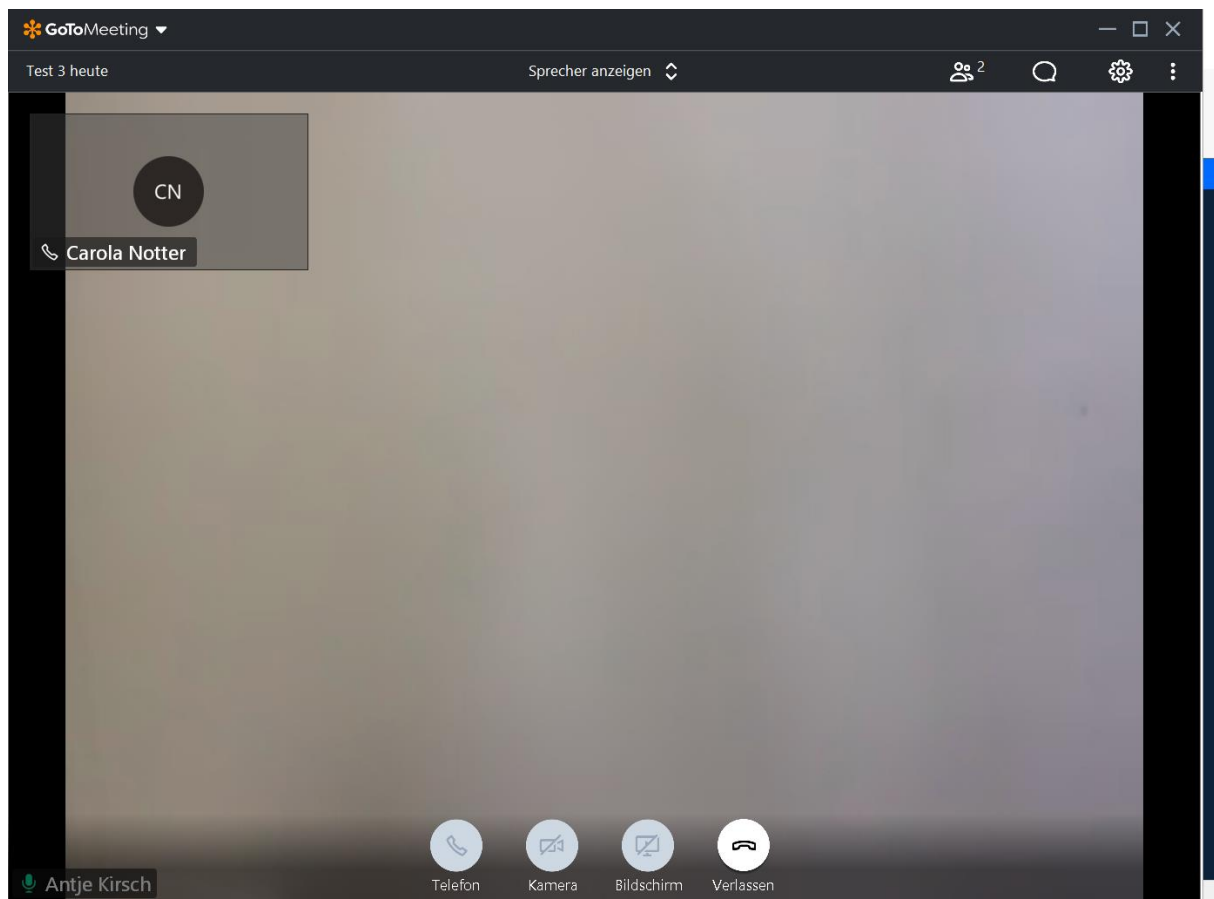
Bitte warten, bis nacheinander diese Fenster erschienen sind (das kann einige Momente dauern):



Je nach Endgerät ist eine Kameraübertragung möglich/nicht möglich. Wenn kein Kopfhörer/Headset vorhanden ist, kann sich der TN auch per Telefon am Meeting beteiligen. Dazu bitte die angegebene Telefonnummer wählen und Zugangscode angeben und mit # bestätigen.:

Dann auf „Ich bin bereit“ klicken...

Wenn diese Bildschirm-Anzeige erscheint (hier ohne Bilder der TN, da keine Kameras vorhanden sind) , steht einem erfolgreichen Meeting eigentlich nichts mehr im Wege ☺



Das Meeting verlassen Sie mit einem Klick auf das Hörer-Symbol und der anschließenden Bestätigung „Meeting verlassen“: ja