



Seminar Nr. 3.1.31

Kommunale Digitalbeauftragte

Qualifizierungsreihe mit 5 Modulen

In Kooperation mit der Entwicklungsagentur Rheinland-Pfalz e.V.

in Kooperation



Teilnehmerinformation

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Kommunal-Akademie/HöV Rheinland-Pfalz unter

www.akademie-rlp.de/agb_kommunalakademie_hoev.html

Zum Erwerb des **Zertifikats „Kommunale/r Digitalbeauftragte/r“** müssen folgende Voraussetzungen erfüllt werden:

Alle 5 Module müssen besucht werden

- ▶ Der **Nachweis erfolgt anhand der Teilnehmerliste**, die beim jeweiligen Modul abgezeichnet werden muss.
- ▶ Bei **Nichtteilnahme an einem Modul oder an einzelnen Tagen** eines Moduls kann in Abstimmung mit dem jeweiligen Referenten eine Nachbearbeitung erfolgen, so dass das Zertifikat am Lehrgangsende nach bestandener Abschlusspräsentation ausgehändigt werden kann.
- ▶ Bei **Nichtteilnahme an zwei oder mehr Modulen** wird eine Teilnahmebescheinigung über die besuchten Module/Seminartage ausgestellt. Der Erwerb des Zertifikats ist dann innerhalb des laufenden Lehrgangs leider nicht mehr möglich. Sofern bei einem späteren Lehrgang Plätze frei sind, kann der/die Teilnehmer*in nach Absprache mit der Seminarbetreuung erneut zur Qualifizierungsreihe angemeldet werden und die fehlenden Module sowie der Abschluss können nachgeholt werden.

Abschlussaufgabe zu einem mit dem/der Betreuer/in abgestimmten Thema

- ▶ Bis zum Ende des Moduls 3 wählen die Teilnehmer/innen ein **Thema für die Abschlussaufgabe** aus. Das im Rahmen der Fortbildungsreihe erworbene Wissen soll dabei modulübergreifend und praxisorientiert angewendet werden. Thema kann eine selbsterstellte Strategie für den digitalen Wandel oder das Vorgehen bei einem selbstgewählten Projekt sein.
- ▶ Die **Abschlussaufgabe kann alleine oder im Team** mit bis zu 3 Teilnehmer/innen erarbeitet werden.
- ▶ Unter den Referent/innen wird bis zum Ende des Moduls 3 **ein/e Betreuer/in gewählt** und mit dieser/diesem das Thema und das Konzept besprochen. Bitte schicken Sie das Thema und den Namen des/der Betreuer/in **bis zum Ende von Modul 3 per E-Mail an die Kommunal-Akademie** (seminar@akademie-rlp.de).



Erstellen eines Konzeptpapiers

- ▶ Der/die Teilnehmer/in fertigt ein ca. **5-seitiges Konzeptpapier** über das bearbeitete Thema an, das mit dem/der Betreuer/in abgestimmt und von diesem/dieser abgezeichnet wird. Bei Gruppenarbeit erhöht sich der Umfang des Konzeptpapiers um 5 Seiten je Teilnehmer/in. (Abbildungen werden bei der Seitenzahl nicht mitgezählt.)
- ▶ Für das Konzeptpapier ist die **Vorlage der Kommunal-Akademie** zu benutzen, auf der Formatvorgaben festgelegt sind. Diese kann auf der Homepage der Kommunal-Akademie heruntergeladen werden (www.akademie-rlp.de/2024/3.1.31).
- ▶ Es ist ein **Quellenverzeichnis** über die verwendeten Publikationen anzufügen. Wörtliche oder sinngemäße Übernahmen von Zitaten/ Auszügen aus Literatur bzw. externen Quellen sind in der Arbeit entsprechend mit Quellennachweis zu kennzeichnen.
- ▶ Das Konzeptpapier wird **von dem/der Betreuer/in abgezeichnet**. Dafür steht ein Formular zur Verfügung, das unter (www.akademie-rlp.de/2024/3.1.31) heruntergeladen werden kann.
- ▶ **Abgabetermin** für das Konzeptpapier ist eine Woche vor Beginn des Moduls 5. Das **Konzeptpapier ist mit dem Abnahmevermerk des Betreuers/der Betreuerin an seminar@akademie-rlp.de zu übersenden.**

Präsentation der Abschlussaufgabe

- ▶ Am letzten Lehrgangstag wird das Thema der Abschlussaufgabe in einer **Präsentation vor der Prüfungskommission** vorgestellt. Die Dauer der Präsentation beträgt ca. 15 Minuten je Teilnehmer/in (entsprechend länger bei Gruppenarbeit). Anschließend sind je Teilnehmer/in ca. 10 Minuten für Fragen seitens der Prüfungskommission und Beantwortung durch den/die Teilnehmer/in vorgesehen.
- ▶ Der Vortrag soll **anschaulich präsentiert** werden (z.B. mittels Power Point).
- ▶ Die Präsentationen/Folien sollen zusammen mit dem Konzeptpapier **bis eine Woche vor der Prüfung an seminar@akademie-rlp.de** gesendet werden.)
- ▶ Die **Reihenfolge der Präsentationen** der Teilnehmer/innen(-Gruppen) wird am Prüfungstag bekannt gegeben. Die Prüfungskommission besteht aus drei Dozent/innen. Der/die Betreuer/in der Abschlussarbeit ist daher nicht unbedingt anwesend.
- ▶ Am Prüfungstag sollen neben dem Prüfungsausschuss die **Lehrgangsteilnehmenden als Zuhörer/innen** im Seminarraum anwesend sein. Sofern es die Zeit am Prüfungstag erlaubt, sind auch Fragen/ Diskussion durch die Seminarteilnehmer/innen möglich.



Wiederholung bei Nicht-Bestehen

- ▶ Wird der Lehrgang aufgrund der Abschlussaufgabe und/oder der Präsentation **als nicht bestanden bewertet**, besteht **einmalig die Möglichkeit zur Wiederholung**. Dazu ist vom Teilnehmenden mit der Seminarbetreuerin zu klären, ob bei einem der folgenden Lehrgänge die Möglichkeit zur Wiederholung besteht.

Zertifikat

- ▶ Am Ende des letzten Lehrgangstages erfolgt die **Übergabe der Zertifikate „Kommunale/r Digitalbeauftragte/r“**, die auch in digitaler Form zur Verfügung gestellt werden.

Stand: Januar 2024

Weitere Informationen und Anmeldung: www.akademie-rlp.de

Haben Sie Fragen?
Wir sind gerne für Sie da!

Ihre Ansprechpartnerin:
Anke Hahn

Tel.: 06742 / 89596-56
seminar@akademie-rlp.de
Seminarhaus VILLA Belgrano
Rheinallee 55, 56154 Boppard

